

ПОГОДЖЕНО
Голова Громадської ради при ДСП ЧАЕС

" " 2013р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. Генеральний директор

" 11 " 07 2013р.

I.I. Грамоткін

ПОЛОЖЕННЯ (тимчасове)
про Громадську раду при ДСП ЧАЕС

1. Громадська рада при ДСП ЧАЕС (далі — Громадська рада) є постійно діючим колегіальним консультативно-дорадчим органом, утвореним для забезпечення участі громадян в виробленні та прийнятті управлінських рішень по питанням розвитку майданчика ДСП ЧАЕС та безпечного поводження з відпрацьованим ядерним паливом, радіоактивними відходами та паливно-вмістними матеріалами, включаючи радіаційну та ядерну безпеку, здійснення громадського контролю за діяльністю ДСП ЧАЕС, налагодження ефективної взаємодії ДСП ЧАЕС з громадськістю, врахування громадської думки під час формування та реалізації плану розвитку ДСП ЧАЕС та проектів зі зняття з експлуатації і перетворення об'єкту Укриття.

2. У своїй діяльності Громадська рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням.

Положення про Громадську раду розробляється згідно "Типового положення про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі державній адміністрації" затвердженого постановою КМУ від 3 листопада 2010 р. №996, затверджується керівництвом ДСП ЧАЕС та погоджується головою Громадської ради. Термін дії положення — один рік.

3. Основними завданнями Громадської ради є:

- 1) створення умов для участі громадськості в виробленні та прийнятті управлінських рішень по питанням розвитку майданчика ДСП ЧАЕС та проектів зі зняття з експлуатації і перетворення об'єкту Укриття;
- 2) здійснення громадського контролю за діяльністю ДСП ЧАЕС;
- 3) сприяння у врахуванні громадської думки під час формування та реалізації проектів зі зняття з експлуатації і перетворення об'єкту Укриття

4. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) готує та подає ДСП ЧАЕС пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом;
- 2) готує та подає ДСП ЧАЕС пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю;
- 3) здійснює громадський контроль за врахуванням ДСП ЧАЕС пропозицій та зауважень громадськості, а також дотриманням нею нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;
- 4) інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті ДСП ЧАЕС та в інший прийнятний спосіб;
- 5) збирає, узагальнює та подає ДСП ЧАЕС інформацію про пропозиції громадських організацій щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;
- 6) організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань, зокрема: забезпечення безпечного поводження з відпрацьованим ядерним паливом, радіоактивними відходами та паливно-вмістними речовинами, включаючи радіаційну та ядерну безпеку; забезпечення захисту населення від джерел іонізуючого випромінювання; реабілітації радіаційно-забруднених територій; фізичного захисту ядерних установок, ядерних матеріалів, радіоактивних відходів, що належать до діяльності до зняття з експлуатації

енергоблоків Чорнобильської АЕС та перетворення об'єкта «Укриття» на екологічно безпечну систему;

5. Громадська рада має право:

1) утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);

2) залучати до роботи ради працівників ДСП ЧАЕС, представників вітчизняних та міжнародних експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців;

3) організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші заходи;

4) отримувати в установленому порядку від ДСП ЧАЕС, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності Громадської ради;

5) отримувати від ДСП ЧАЕС проекти рішень з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю.

Члени Громадської ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщені структурні підрозділи ДСП ЧАЕС.

6. До складу Громадської ради можуть входити особи, які мають досвід роботи на ЧАЕС, відповідну профільну освіту та підготовку, знання майданчика ЧАЕС та питань зняття з експлуатації енергоблоків Чорнобильської АЕС та перетворення об'єкта «Укриття» на екологічно безпечну систему.

7. Формування первинного складу Громадської ради, обрання голови та секретарю здійснюється на установчій нараді ініціативної групи при генеральному директорі ДСП ЧАЕС.

В подальшому склад Громадської ради формується на засіданнях шляхом рейтингового голосування за кандидатури, які добровільно заявили про бажання брати участь у роботі Громадської ради.

ДСП ЧАЕС затверджує склад Громадської ради. Відомості про склад Громадської ради ДСП ЧАЕС оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб.

8. Членство в Громадській раді припиняється на підставі рішення Громадської ради у разі:

1) систематичної відсутності члена Громадської ради на її засіданнях без поважних причин;

2) неможливості члена Громадської ради брати участь у роботі громадської ради за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена Громадської ради недієздатним або обмежено дієздатним;

3) подання членом Громадської ради відповідної заяви.

9. Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів ради шляхом рейтингового голосування. Головою Громадської ради не може бути обрано посадову особу ДСП ЧАЕС. Повноваження голови Громадської ради можуть бути припинені за рішенням Громадської ради у разі припинення його членства у раді, а також виникнення підстав, передбачених цим Положенням.

Голова Громадської ради має заступників, які обираються з числа її членів шляхом рейтингового голосування.

10. Голова Громадської ради:

1) організовує її діяльність;

2) скликає та організовує підготовку та проведення її засідань; підписує документи від її імені;

3) представляє Громадську раду у відносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

4) може брати участь у виробничих нарадах ДСП ЧАЕС.

11. Функції секретаря Громадської ради може виконувати будь-який член Громадської ради. Порядок роботи секретаря ради визначається головою Громадської ради.

12. Основною формою роботи Громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць. Позачергові засідання Громадської ради можуть скликатися за ініціативою однієї третини загального складу її членів.

Засідання Громадської ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш ніж половина її членів. За певних обставин, при необхідності, можлива дистанційна участь членів Громадської ради у її засіданнях, зокрема шляхом завчасного висловлення своєї позиції письмово або через електронні комунікації.

Засідання Громадської ради проводяться відкрито.

У засіданнях Громадської ради бере участь з правом дорадчого голосу уповноважений представник ДСП ЧАЕС.

За запрошенням голови Громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

13. Рішення Громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення Громадської ради мають рекомендаційний характер.

Рішення ДСП ЧАЕС, прийняте за результатами розгляду пропозицій Громадської ради, оприлюднюється на офіційному веб-сайті ДСП ЧАЕС.

Громадська рада інформує ДСП ЧАЕС та громадськість про свою роботу шляхом розміщення в обов'язковому порядку в спеціально створеній рубриці «Громадська рада» на офіційному веб-сайті ДСП ЧАЕС та оприлюднення в інший прийнятний спосіб матеріалів про установчі документи, план роботи, керівний склад, прийняті рішення, протоколи засідань, щорічні звіти про її роботу.

14. Забезпечення Громадської ради приміщенням, засобами зв'язку, створення умов для роботи ради та проведення її засідань здійснює ДСП ЧАЕС.

Заступник начальника
відділу стратегічного планування



В.К.Кучинський