

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державного агентства

України з управління зоною

відчуження

від «04» 07 2018 р. № 139

СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЧОРНОБИЛЬСЬКА АЕС»
(нова редакція)
Код ЄДРПОУ 14310862

1. Загальні положення

1.1. Цілісний майновий комплекс «Державне спеціалізоване підприємство «Чорнобильська АЕС» (далі – Підприємство) заснований на державній власності та належить до сфери управління Державного агентства України з управління зоною відчуження (далі – Уповноважений орган управління).

1.2. Найменування Підприємства:

Повне: Державне спеціалізоване підприємство «Чорнобильська АЕС».

Скорочене: ДСП «Чорнобильська АЕС», ДСП ЧАЕС.

Повне найменування Підприємства англійською мовою:

State Specialised Enterprise «Chornobyl Nuclear Power Plant».

Скорочене найменування Підприємства англійською мовою:

SSE ChNPP.

1.3. Місцезнаходження Підприємства:

Юридична адреса:

вул. 77-ї Гвардійської дивізії, 7/1, місто Славутич, 07100, Київська область, Україна.

Територіально:

вул. 77-ї Гвардійської дивізії, 7/1, місто Славутич, 07100, Київська область, Україна;

зона відчуження Чорнобильської АЕС.

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, наказами Уповноваженого органу управління, а також цим Статутом.

2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство утворене з метою забезпечення усіх видів діяльності, пов'язаних зі зняттям з експлуатації енергоблоків атомних електростанцій України і перетворенням об'єкта «Укриття» на екологічно безпечну систему.

Підприємство є експлуатуючою організацією (оператором) ядерної установки Чорнобильської атомної станції.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Проектно-дослідницькі роботи щодо вибору майданчиків для розміщення об'єктів, призначених для поводження з радіоактивними відходами та відпрацьованим ядерним паливом.

2.2.2. Проектування устаткування та об'єктів, призначених для поводження з радіоактивними відходами та відпрацьованим ядерним паливом.

2.2.3. Використання джерел іонізуючого випромінювання.

2.2.4. Обробка, переробка і зберігання радіоактивних відходів, зберігання та транспортно-технологічні операції з відпрацьованим ядерним паливом.

2.2.5. Введення в експлуатацію та експлуатація об'єктів, призначених для поводження з радіоактивними відходами та відпрацьованим ядерним паливом.

2.2.6. Зняття з експлуатації ядерних установок і об'єктів, призначених для поводження з радіоактивними відходами та відпрацьованим ядерним паливом.

2.2.7. Перевезення радіоактивних матеріалів.

2.2.8. Облік, контроль та забезпечення гарантій нерозповсюдження ядерних матеріалів відповідно до норм та правил з ядерної та радіаційної безпеки і згідно з Угодою між Україною та МАГАТЕ про застосування гарантій до всього ядерного матеріалу, який використовується у мирній ядерній діяльності України.

2.2.9. Фізичний захист ядерних установок, ядерних матеріалів, об'єктів, призначених для поводження з радіоактивними відходами, інших джерел іонізуючого випромінювання.

2.2.10. Підготовка радіоактивних відходів для захоронення та їх передача на захоронення.

2.2.11. Організація, проведення, а також участь у конференціях, семінарах і нарадах з питань, пов'язаних з діяльністю Чорнобильської АЕС.

2.2.12. Впровадження та розповсюдження результатів наукових досліджень і розробок.

2.2.13. Надання технічних, консультаційних та експертних послуг з питань, що належать до компетенції Чорнобильської АЕС.

2.2.14. Виробництво теплової енергії, транспортування її магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової енергії.

2.2.15. Постачання електричної енергії.

2.2.16. Будівельно-монтажні, ремонтні, налагоджувальні, проектні роботи на об'єктах виробничої і соціальної сфери, будівельно-монтажні роботи з реконструкції, технічного переобладнання і модернізації основних фондів.

2.2.17. Створення системи підготовки, перепідготовки, перекваліфікації і підвищення кваліфікації персоналу, створення інших виробництв.

2.2.18. Транспортно-експедиторська та інша діяльність, пов'язана із здійсненням внутрішніх і міжнародних перевезень пасажирів і вантажів автомобільним та залізничним транспортом, ремонтом і технічним обслуговуванням транспортних засобів.

2.2.19. Проектна та будівельна діяльність, у тому числі інженерні вишукування для будівництва, надання інжинірингових та інших послуг, будівництво, реконструкція, ремонт і реставрація об'єктів промислового,

непромислового, житлового, комунального, соціального і культурного призначення.

2.2.20. Технічне обслуговування, профілактичний та аварійний ремонт будівель і споруд.

2.2.21. Надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення.

2.2.22. Збір, зберігання та переробка відходів виробництва, що містять дорогоцінні метали та їх брухт, здійснення операцій з металобрухтом.

2.2.23. Надання послуг телефонного та радіозв'язку, технічне обслуговування мереж теле-, радіо- і кабельного мовлення в межах промислової експлуатації.

2.2.24. Сервісне обслуговування систем і засобів програмного забезпечення та зв'язку, виконання робіт, надання послуг, що забезпечують технічний захист інформації.

2.2.25. Формування, облік, зберігання, вивчення і публічне використання архіву Чорнобильської АЕС, страхового фонду документації щодо Чорнобильської АЕС і ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи.

2.2.26. Створення науково-навчального центру, музею та бібліотеки з метою вивчення досвіду експлуатації Чорнобильської АЕС і подолання наслідків Чорнобильської катастрофи.

2.2.27. Організація міжнародного обміну інформацією та технологіями.

2.2.28. Інформування громадян і їх об'єднань про радіаційний стан на промайданчику Чорнобильської АЕС, а також розповсюдження відомостей щодо безпеки ядерних установок, об'єктів, призначених для поводження з радіоактивними відходами і сховищ для тимчасового зберігання радіоактивних відходів, за винятком відомостей та інформації, доступ до якої згідно із законодавством є обмеженим.

2.2.29. Виготовлення, збут і розповсюдження поліграфічної продукції, кіно-, відео-, аудіопродукції для вивчення досвіду експлуатації, зняття з експлуатації блоків Чорнобильської АЕС та ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи.

2.2.30. Науково-виробнича діяльність.

2.2.31. Торговельна діяльність.

2.2.32. Виконання топографо-геодезичних, картографічних робіт та кадастрових зйомок.

2.2.33. Видобування підземних вод для забезпечення господарсько-питних та виробничих потреб.

2.2.34. Виконання робіт у сфері метрологічної діяльності, стандартизації, сертифікації та якості продукції, процесів і послуг.

2.2.35. Здійснення аудиторської діяльності.

2.2.36. Надання юридичних послуг, у тому числі з митного оформлення вантажів.

2.2.37. Зовнішньоекономічна діяльність.

2.2.38. Придбання, зберігання, ввезення на територію України, реалізація (відпуск), використання прекурсорів.

2.2.39. Централізоване водопостачання та водовідведення.

2.2.40. Діяльність їдалень та готелів.

2.2.41. Проведення неруйнівного та руйнівного контролю основного металу та зварних з'єднань, визначення залишкового ресурсу працездатності металоконструкцій, експертно-технічного діагностування та технічного огляду обладнання трубопроводів об'єктів згідно з отриманими підприємством дозволами.

2.2.42. Проведення індивідуального дозиметричного контролю зовнішнього опромінення персоналу підприємств, установ, організацій, які здійснюють діяльність на території зони відчуження та зони безумовного (обов'язкового) відселення та належать до сфери управління Державного агентства України з управління зоною відчуження.

2.3. Підприємство здійснює й інші види діяльності відповідно до законодавства, які не перешкоджають досягненню основної мети Підприємства.

2.4. Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

2.5. Основними завданнями Підприємства є:

2.5.1. Забезпечення безпечної експлуатації ядерних установок, установок по поводженню з радіоактивними відходами та іншого обладнання Чорнобильської АЕС.

2.5.2. Безпечне зняття з експлуатації першого, другого та третього енергоблоків Чорнобильської АЕС та інших атомних електростанцій.

2.5.3. Перетворення об'єкта «Укриття» на екологічно безпечну систему.

2.5.4. Забезпечення безпечного поводження з радіоактивними відходами, які накопичилися на Чорнобильській АЕС і утворюються в процесі зняття її з експлуатації та перетворення об'єкта «Укриття» на екологічно безпечну систему.

2.5.5. Забезпечення безпечного поводження з відпрацьованим ядерним паливом Чорнобильської АЕС.

2.5.6. Будівництво та експлуатація об'єктів інфраструктури, необхідних для виведення Чорнобильської АЕС з експлуатації та перетворення об'єкта «Укриття» на екологічно безпечну систему.

2.5.7. Підготовка і підвищення кваліфікації персоналу.

2.5.8. Радіаційний моніторинг навколишнього природного середовища у зоні розташування Чорнобильської АЕС і довкілля.

2.5.9. Розробка технологій, накопичення та використання науково-технічного досвіду щодо зняття ядерних установок з експлуатації, подолання наслідків проектної аварії, а також будівництво і використання сховищ для тимчасового та довгострокового зберігання радіоактивних відходів і сховищ для довгострокового зберігання відпрацьованого ядерного палива.

2.5.10. Організація, координація і виконання науково-прикладних досліджень, впровадження науково-технічних та інших розробок, встановлення зв'язків з науковими установами, у тому числі іноземними.

2.5.11. Участь у координуванні робіт та реалізації міжнародних проектів, пов'язаних зі зняттям з експлуатації Чорнобильської АЕС і перетворенням об'єкта «Укриття» на екологічно безпечну систему.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою з цільовим бюджетним фінансуванням, засноване на державній власності і підпорядковане Уповноваженому органу управління.

3.2. Підприємство утворене внаслідок реорганізації державного підприємства «Національна атомна енергогенеруюча компанія «Енергоатом» шляхом виділення з його складу відособленого підрозділу «Чорнобильська АЕС».

3.3. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

3.4. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законодавством.

3.5. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

3.6. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, а також може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства.

3.7. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.

3.8. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

3.9. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

3.10. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

3.11. Підприємство є правонаступником майнових прав та обов'язків Національної атомної енергетичної компанії «Енергоатом» відповідно до розподільчого акта (балансу), складеного в результаті відділення Чорнобильської АЕС.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать законодавству та цьому Статуту.

4.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

державне майно та кошти, передані Підприємству Уповноваженим органом управління;

бюджетне фінансування основних видів діяльності Підприємства;

міжнародна фінансова та технічна допомога;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності Підприємства;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та громадян;

інші джерела, не заборонені законодавством.

4.4. Право господарського відання майном, закріпленим за Підприємством, виникає з дати підписання акта приймання-передачі.

4.5. У разі передачі Підприємства до сфери управління іншого Уповноваженого органу управління Підприємство зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну

реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

4.6. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

4.7. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом, без погодження з Уповноваженим органом управління.

4.8. Відчуження Підприємством майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, встановленому законодавством.

Відчуження нерухомого майна, а також повітряних і морських суден, суден внутрішнього плавання та рухомого складу залізничного транспорту здійснюється за умови додаткового погодження в установленому порядку з Фондом державного майна України.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.

4.9. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.10. Нерухоме майно Підприємства, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

4.11. Підприємство має право здавати в оренду в установленому законодавством порядку підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу.

4.12. Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства здійснюються за згодою Уповноваженого органу управління.

4.13. Передача в заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, здійснюється в установлений законодавством спосіб за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.14. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

4.15. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до закону.

4.16. Кошти від продажу майна Підприємства спрямовуються на фінансування Комплексної програми зняття з експлуатації Чорнобильської АЕС та перетворення об'єкта «Укриття» на екологічну безпечну систему та програм соціального захисту працівників Чорнобильської АЕС за погодженням з Уповноваженим органом управління.

5. Розмір і порядок формування статутного капіталу та створення спеціальних (цільових) фондів

5.1. Статутний капітал Підприємства становить 590 580 055,91 грн (п'ятсот дев'яносто мільйонів п'ятсот вісімдесят тисяч п'ятдесят п'ять гривень дев'яносто одна копійка).

5.2. Статутний капітал Підприємства формується шляхом передачі Уповноваженим органом управління нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

5.3. Передача майна Підприємству оформляється актом приймання-передачі.

5.4. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Уповноваженим органом управління з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Підприємства.

5.5. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку зі зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

5.6. Підприємство може створювати за рахунок прибутку (за його наявності) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди.

5.7. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних фондів (устаткування,

машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.

5.8. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Спрямування коштів фонду визначається кошторисом.

5.9. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством.

5.10. Резервний фонд Підприємства створюється в розмірі, визначеному в фінансовому плані Підприємства, затвердженому Уповноваженим органом управління і призначений для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків, та позапланових витрат.

5.11. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є бюджетне фінансування основних видів діяльності, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні, або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження не заборонені законодавством.

5.12. Використання фондів здійснюється відповідно до фінансового плану Підприємства, затвердженого Уповноваженим органом управління.

6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство має право:

самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого Уповноваженим органом управління;

реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством, – за фіксованими державними цінами;

придбавати, випускати та реалізовувати цінні папери відповідно до законодавства;

утворювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи за погодженням з Уповноваженим органом управління з можливістю відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

страхувати майнові інтереси Підприємства, у тому числі зайнятість робочих місць;

продавати і передавати, списувати та здавати в оренду майно з урахуванням особливостей правового режиму окремого майна, наявності встановлених законодавчими актами обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном;

об'єднуватися з іншими суб'єктами господарювання в корпорації, концерни, асоціації та консорціуми в установленому законодавством порядку.

6.2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством;

відповідно до державного контракту, державного замовлення, укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;

додержуватися фінансової дисципліни;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати пожежну, радіаційну та ядерну безпеку, радіаційний захист персоналу, населення та довкілля, додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

забезпечувати фізичний захист ядерних установок, ядерних матеріалів, об'єктів, призначених для поводження з радіоактивними відходами, інших джерел іонізуючого випромінювання, що знаходяться у користуванні Підприємства;

здійснювати періодично, відповідно до вимог норм, правил та стандартів з ядерної та радіаційної безпеки, переоцінку безпеки ядерної установки та діючих об'єктів, призначених для поводження з радіоактивними відходами, та подавати звіти за її результатами до органів державного регулювання ядерної і радіаційної безпеки;

своєчасно і повною мірою інформувати в установленому порядку про випадки порушень у роботі ядерних установок та об'єктів по поводженню з радіоактивними відходами;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших відрахувань (обов'язкових платежів) згідно з законодавством;

виконувати роботи та послуги з підтримки обладнання в належному робочому стані;

вживати заходів щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економічне і раціональне використання коштів та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

додержуватися вимог законодавства про державну таємницю;

у випадках, передбачених законодавством, отримувати згоду Уповноваженого органу на відчуження, передачу, списання та здавання в оренду майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Підприємства.

6.3. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені законом.

6.4. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

7.2. Управління Підприємством здійснюється генеральним директором, який підзвітний Уповноваженому органу управління.

7.3. Генеральний директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління.

7.4. З генеральним директором Підприємства укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін.

7.5. Генеральний директор Підприємства призначається на посаду за результатами конкурсного відбору.

7.6. Генеральний директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

7.7. Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за недодержання порядку ведення і недостовірність обліку та статистичної звітності.

7.8. Призначення, звільнення заступників генерального директора, головного бухгалтера проводиться в установленому порядку за погодженням з Уповноваженим органом управління, керівника юридичної служби – за

погодженням з керівником юридичної служби Уповноваженого органу управління.

Генеральний директор забезпечує утворення та функціонування на Підприємстві підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції, керівник якого призначається на посаду та звільняється генеральним директором Підприємства за погодженням з відповідним підрозділом (особою) Уповноваженого органу управління.

Керівник уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Підприємства підзвітний генеральному директорові Підприємства та підзвітний і підконтрольний керівникові уповноваженого підрозділу (особі) з питань запобігання та виявлення корупції Уповноваженого органу управління.

7.9. Інші посадові особи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом генерального директора Підприємства.

7.10. Генеральний директор Підприємства:

несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;

під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

формує та очолює виконавчий орган – Адміністрацію Підприємства, до складу якої за посадами обов'язково входять заступники генерального директора, директор фінансовий, головний бухгалтер, директор технічний (головний інженер) та керівник юридичного відділу. Члени Адміністрації Підприємства у відповідності до цього Статуту уповноважені представляти Підприємство в судах загальної юрисдикції, господарських, адміністративних та третейських судах на підставі виданих довіреностей;

затверджує Положення про Адміністрацію Підприємства;

видає в межах своєї компетенції накази та доручення;

організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

затверджує структуру і штатний розпис Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом управління;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства;

обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;

виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління трудового контракту;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства;

визначає основні напрями діяльності Підприємства відповідно до статутних завдань та предмета діяльності;

затверджує річні звіти Підприємства та підлеглих підрозділів;

подає на затвердження річний план роботи Підприємства на затвердження до Уповноваженого органу управління;

затверджує товарні знаки, торгові марки, фірмовий знак (логотип), а також інші реквізити;

приймає рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства.

7.11. На період відсутності генерального директора (відпустки та відрядження за погодженням з Уповноваженим органом управління, тимчасова непрацездатність) тимчасове виконання обов'язків керівника Підприємства покладається на посадову особу Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом управління.

7.12. Керівники структурних підрозділів Підприємства:

організують, спрямовують і контролюють роботу підпорядкованих їм адміністративно-господарських та виробничих структурних підрозділів та несуть відповідальність за результати їх діяльності;

дають доручення з питань, що належать до сфери їх повноважень, які є обов'язковим для виконання всіма адміністративно-управлінськими та виробничими структурними підрозділами Підприємства і контролюють їх виконання.

8. Уповноважений орган управління

Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства;

призначає на посаду та звільняє з посади керівника Підприємства, укладає і розриває з керівником Підприємства контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

організовує і проводить конкурс із визначення керівника Підприємства; затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;

веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;

затверджує фінансові та інвестиційні плани Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

забезпечує проведення щорічних аудиторських перевірок Підприємства;

у разі зміни керівника Підприємства забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом;

забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

розробляє та затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням;

погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Підприємства;

здійснює інші функції, передбачені законодавством.

9. Господарська діяльність Підприємства

9.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.2. Прибуток Підприємства формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за

кредитами банків, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства.

Прибуток Підприємства визначається шляхом зменшення суми валового доходу Підприємства за певний період на суму валових витрат та амортизаційних відрахувань.

9.3. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

9.4. У фінансовому плані Підприємства затверджуються суми коштів, які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету.

9.5. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

9.6. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством.

9.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно із законодавством.

9.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

9.9. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством.

9.10. Фінансові ресурси Підприємства спрямовуються на утримання підприємства, виконання робіт, передбачених програмами зняття з експлуатації Чорнобильської АЕС та перетворення об'єкта «Укриття» на екологічно безпечну систему, виконання заходів соціального захисту персоналу Підприємства та жителів м. Славутич.

9.11. Підприємство веде оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї господарської діяльності відповідно до законодавства.

9.12. Контроль за діяльністю Підприємства здійснює Уповноважений орган управління, а також інші органи виконавчої влади згідно із законодавством.

10. Трудовий колектив та соціальна діяльність Підприємства

10.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

10.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити керівник Підприємства.

10.4. Члени органу колективного самоврядування обираються таємним голосуванням на три роки не менше як двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

10.5. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором. Колективним договором також регулюються питання охорони праці та виробничі відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства. Право укладення колективного договору від імені власника надається генеральному директору Чорнобильської АЕС, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

10.6. Питання соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їхніх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства і відображаються в колективному договорі, якщо інше не передбачено законодавством.

10.7. Трудовий колектив Підприємства:

10.7.1. Розглядає та схвалює проект колективного договору.

10.7.2. Заслуховує інформацію про виконання сторонами колективного договору.

10.7.3. Бере участь у моральному та матеріальному стимулюванні високопродуктивної праці, заохоченні винахідницької та раціоналізаторської діяльності.

10.7.4. Бере участь у вирішенні інших питань соціального розвитку Підприємства.

11. Припинення діяльності Підприємства

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за

рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

11.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

11.6. При реорганізації Підприємства вся сукупність його прав і обов'язків переходить до правонаступника (правонаступників).

11.7. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно із Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

11.8. Ліквідаційна комісія оцінює майно Підприємства, виявляє її кредиторів і дебіторів, розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Чорнобильської АЕС третім особам, складає ліквідаційний баланс Чорнобильської АЕС і подає його Уповноваженому органу управління.

11.9. Ліквідація Підприємства не може бути здійснена до попередньої передачі функцій експлуатуючої організації іншій юридичній особі відповідно до законодавства.

11.10. У разі ліквідації Підприємства майно, що залишиться після задоволення претензій кредиторів, переходить у власність держави.

12. Антикорупційні застереження

12.1. Підприємство повністю дотримується принципів боротьби з усіма формами корупції, забезпечує регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності, здійснює відповідні заходи щодо упередження конфлікту інтересів та корупційних діянь, що можуть вплинути на виконання працівниками своїх обов'язків.

12.2. Працівники Підприємства, які виконують роботу та перебувають із підприємством у трудових відносинах, зобов'язані виконувати вимоги Закону України «Про запобігання корупції» та дотримуватися норм затвердженої Антикорупційної програми.

12.3. Усім працівникам Підприємства суворо забороняється прямо чи

опосередковано, особисто або через посередництво третіх осіб брати участь у корупційних діях, пропонувати, давати, обіцяти, одержувати подарунки, просити і отримувати хабарі або здійснювати платежі для спрощення адміністративних, бюрократичних та інших формальностей в будь-якій формі, у тому числі у формі грошових коштів, цінностей, послуг чи іншої вигоди, будь-яким особам і від будь-яких осіб чи організацій, включаючи комерційні організації, органи влади та самоврядування, державних службовців, приватних компаній та їхніх представників.

12.4. За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівники Підприємства притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому Законом порядку.

Голова Державного агентства України з управління зоною відчуження



В.В. Петрук

Місцеве кер.

-їв, Україна, третього липня дві тисячі вісімнадцятого року.

Я, Мойсик Р.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Голови Державного агентства України з управління зоною відчуження

Петрука Віталія Вікторовича, який зроблено в моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 708

Свідчення плати на підставі ст. 31 Закону України «Про нотаріат».

Приватний нотаріус



Прошито, пронумеровано, скріплено
печаткою

Мойсик Роман Володимирович
Приватний
нотаріус